

# 準備・共有のコースから課題を取り込む

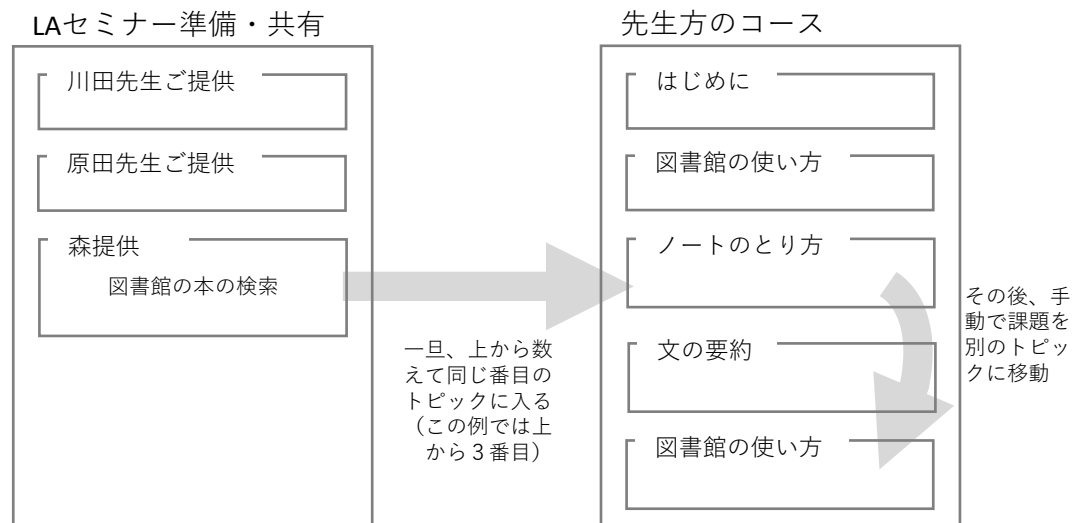
2020-04-18  
LAセミナー運営委員会

## 1. はじめに

みなさんが作られた教材は共有して、効率よい授業運営をしましょう。ここでは、提供された教材を取り込みます。

## 2. 準備

- 「LAセミナー準備・共有」という名前のコースがあることを確認します。その中に、自分のコースで利用したい課題があったら、上から何番目のトピックの中にあるか、どのような題名か、をあらかじめメモしておきます。あとで重要になります。ここでは仮に、上から3番目のトピックの「図書館の本の検索」という題名の課題を取り込むとします。
- ご自分のコースに課題を取り込んだ際、「LAセミナー準備・共有」コースの取り込みたい課題のトピックの位置（例では、上から3番目）と同じ位置のトピックに取り込まれます。（例では、ご自分のコースの上から3番目のトピックに取り込まれます。）あらかじめ、ご自分のコースの当該トピックに何があるか、確認しておきます。どれが取り込んだものか、わかるようになるためです。



## 3. 取り込み

- 取り込み先の自分のコースの歯車マークをクリックし「編集を開始する」
- 取り込み先の自分のコースの歯車マークをクリックし「インポート」
- 「データをインポートするコース」に「LAセミナー準備・共有」を選択して「続ける」
- 「インポート設定」ではそのまま「次へ」
- 「次を含む」の「選択」は「なし」にする。うっかり全部取り込むと、自分のコースの中が大変なことになる。
- その後、取り込むトピック名と課題の題名を選択して「次へ」
- 確認画面で確認して「インポートを実行する」続いて「続ける」

## 4. 取り込み後の処理

- 取り込まれた課題を見つけて、十字マークでマウスの右ボタンを押して、押しながら移動し、移動先のトピックに入れる。
- その後は、題名を変えるなど、自由に改変できる。