

v2.11

- 1 ホーム画面
   1-1 ログイン・パスワード変更
   1-2 パスワード再発行
  - 1-3 ホーム画面
  - 1-4 掲示板
  - 1-5 教室予約確認 (BM・新宿のみ)

# 2 履修・授業

- 2-1 履修登録
- 2-2 シラバス照会
- 2-3 出欠状況確認
- 2-4 学生時間割表
- 2-5 課題提出
- 2-6 授業資料
- 3 成績情報
  - 3-1 成績照会
  - 3-2 単位修得チェック
- 4 各種申請
  - 4-1 アンケート・Web申請
  - 4-2 各種手続き
- 5 学生・教員情報 5-1 学籍情報照会

ver	<u>変更日時</u>	変更者	
1.00	2011/7/30	情報システムセンター	初版リリース
1.01	2011/8/3	情報システムセンター	1-1利用上の注意点へ、⑥その他2を追加
1 02	2011/8/5	情報システムヤンター	教育支援課指摘事項(誤字脱字等)
1.02	2011/0/0		1-1, 2-3, 3-2, 5-1
1.03	2011/9/21	情報システムセンター	2-6 課題提出-2 ③課題の提出の注意事項を追加
			1-1利用上の注意点-26その他2
1 04	2012/2/13	情報システムセンター	公開時間制御の記述の誤りを削除
1.04	2012/2/10		2-6課題提出-1②課題の受領
			タウンロードファイル名の変更
			  1-1利田上の注音占-1 ④利田の制限について B
1.05	2016/2/14	情報システル部	
1.05	2010/ 3/ 14		3  ナ相旧秋照云 
			個人情報照云の記述を削除(現在の方針の反映)
1.06	2016/9/1	情報システム部	1−1 利用上の注意点 ④ Dを追加
1.07	2017/2/27	情報システム部	1-2 ホーム画面-2 を追加(スマホメニュー)
2.00	2019/1/9	情報システム部	e-CampusRx化に伴う全面リニューアル
2.01	2019/1/16	情報システム部	レビューによる誤字脱字修正
2.02	2019/1/22	情報システム部	ログイン・パスワード変更ページを追加
2.03	2019/2/7	情報システム部	誤字修正・教室予約確認ページの追加
2.04	2019/2/14	情報システム部	教員時間割表を一旦削除
2.05	2019/2/21	情報システム部	目次構成の変更、誤字等修正
2.06	2019/2/23	情報システム部	一部訂正
0.07	0010/0/00	「「「「」」」    10	1-2 新着情報について「掲示・授業に」と対象を限定
2.07	2019/2/23	情報システム部	2-5-1 課題提出のメニューからの呼び出し方法を削除
			認証変更に伴う「1-1_ログイン・パスワード変更」の最新化
2.08	2019/8/30	情報システム部	「1-2_パスワード再発行」の追加
			全般的な記載改善
2.09	2021/7/9	情報システム部	2-6 授業資料追加 / 全体 2019年度時点の記載を修正
2.10	2022/4/11	情報システム部	1−3 オンライン教室/教室の見方を追加
			2−3 学生出欠情報確認の過年度の記載を修正
			2-5/2-6 サムズボタンの説明を追加
			4−2 各種届出の説明を追加
2.11	2023/4/20	情報システム部	2_履修登録概要 2次抽選についての記述を修正
			2-1_履修登録-2 2次抽選についての記述を修正
			2-2_シラバス照会-1 クォーター区分について追記
			2-3_出欠状況確認 クォーター区分について追記
			2-4_学生時間割表 クォーター区分について追記
			2-5_課題提出-1 サムズボタンの記載削除、一時保存追記
			2-6_授業資料 サムズボタンの記載削除
			5-1_学籍情報照会 姓名変更手続きの訂正

e-Campusへのログインとパスワード変更をします。

#### ①初めてのログイン

桜美林大学ホームページにフ	<sup>7</sup> クセスし、メニュー >	クイックリンク	>	e-Campus でアクセスします。
〇 桜美林大学 上1 ( Martin Taiventy	<b> び</b> 桜美林大学 J.E. Oberlin University	×		
新宿キャンパス、	> 研究			
来春OPEN。	> 社会・地域連携	(+)		
1215年年、 単語に勝毛となす。 第語に勝毛となす。 第二日日本	> ==-X			
• 197	> TM>F			
	> クイックリンク	-		
● 重要なお知らせ	> 図書館 (2)			
2018年09月18日 北海道昭和6万で先生した地帯により彼回された祭さまへ	> OBIRIN Gmail			
2010年00月06日 平成20年北海道総統均や専が支援港とする地震に係る相	> e-Campus			
第代支援について 2014年17日	> OBIRIN e-Learning			
西日本を中心とした東南により彼父された皆さ求へ	> キャリアナビ □			

## ②パスワード変更

e-Campusにログイン後、上部のメニューの『リンク』内にある、



クリックすると、はじめにアカウント画面のプロフィールタ ブが表示されます。

※ここでパスワード再発行用のメールアドレスを設定してお くと、パスワードを忘れてしまった場合でも、自分で再発行 できるようになります。 「1-2 パスワード再発行」を参照の上、ぜひ設定しておくこ とをおすすめします。

『パスワード変更』タブを選択後、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認欄を入力し、 『保存』をクリックしてください。クリック後、通常20秒ほどで更新完了のメッセージが表示されます。 メッセージが表示されるまでは、画面に触らずそのまま待機してください。

※セキュリティ強化のため、ルールに反したパスワードに変更することはできません。 パスワード変更のルールは右下の通りです。

▲ ···Ψ Π·R -	パスワード変更のルール
アカウント	※使用できる文字種は半角革数一部記号で、
ブロフィール <b>パスワード</b> 愛愛	次の文字種を全て全む必要があります。
境在のパスワード	•英大文字:A~Z
新しいマスワード	<ul> <li>・英小文字:a~z</li> </ul>
新しいべなりード	
四年代	※現住のハスリートと回しハスリートを
41 20th DE HN NE WEIRE Could	利しいバスリートに設定する争はてきません。
	······
パスワードの考え方	う(良いパスワードの例)
こものをシリーズ化してパスワー う。覚える自信がなく、どうして らとにした情報だけを記録するよ	- ドのもとにすれば定期的なパスワード変更にも対応 こも手帳等にメモを残したいならパスワード自身で こうにしましょう。
られていない出身幼稚園、小学特 慣などを文章化(日本語、英語( 曜日19時からコンビニでバイト a doyoubi 19jikara Konbinide D頭のアルファベットをとる – の、まったく無関係な単語を記号 きな数字を加算したり、乗算しず を結合して作る。	校などの名前に、自身に関連した数字記号を付け加える いずれも可)し、それをパスワードのもとにする をします』 e baitowo shimasu → bD19jiKbs 号でつなぐ たその結果と数字をアルファベットに置き換えて、
	アガウント         120-5

# 1-2 パスワード再発行

パスワード再発行の事前設定をしておくと、パスワードを忘れてしまった場合でも、 自分でパスワードを再発行することができます。

#### ①パスワード再発行の事前設定

e-Campusにログイン後、上部のメニューの『リンク』内にある、 『パスワード変更』をクリックします。



クリックすると、アカウント画面のプロフィールタブが 表示されます。

パスワード再発行用メールアドレスを入力し、『保存』をク リックしてください。

クリック後、通常20秒ほどで更新完了のメッセージが表示され ます。メッセージが表示されるまでは、画面に触らずそのまま 待機してください。

> ※パスワード再発行用メールアドレスには、 OBIRIN Gmail以外のメールアドレスを設定して ください。

## ②パスワード再発行

桜美林大学ホームページにアクセス後、TOPページの最下段にある 「桜美林認証」にアクセスし、画面下の『パスワードを忘れましたか?』 をクリックします。

> 桜美林認証



# 🕝 e-Campus 利用ガイド (学生用)



その他のシステムやガイド情報などよく利用される情報についてリンクが表示されます。

## ① 揭示一覧

メニュー「掲示 > 掲示版」よりあなた宛ての掲示が表示されます。 掲示板には、大学からのお知らせや緊急連絡など随時掲載されますので、頻繁に確認するようにしましょう。



# 1-5 教室予約確認 (BM・新宿のみ)

# ② e−Campus 利用ガイド(学生用)

新宿キャンパスでは、教室の利用状況をe-Campusから確認することができます。(BMのみ) 教室の利用申し込みやPC教室の利用(空き時間のみ利用可)する際に確認の上ご利用ください。

#### ①教室予約検索画面

教室予約		教室予約確認 [Xua002]	A検索ウィンド
表示対象 教室形態 教室コード 期間指定 ♥	本人の予約     職員の予約     教員の予約     学生の予約       すべて対象     *       数室検索       2019/02/07     ~     2019/02/07	教室利用状況表出力	日付、建物やフロアなどを選択して「検索」ボタンを押してください。
<ul> <li>= 詳細項目</li> <li>曜日指定</li> <li>キャンパス</li> </ul>	月     火     水     木     金     土     日・祝祭日       新宿キャンパス     *     建物コード     すべて対象	* 階 すべて対象 *	
並び順 教室コード クリア	· L <sup>A</sup> O	ダウンロード Q 検索	

# ②教室予約一覧

#### 検索した結果が表示されます。

授業											
2010/02/07 - 地方日本移動											次へ▶
19/02/07 18/CL/ M920	E		0.00	10.00	11.00	10.00	12.00	14.00	15:00	16.00	17:00
秋王石	Л	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
2019/02/07(木) 創 <del>に</del> 節 1101	A ==	-								8 6 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
	<b>U</b> (324)			đ	(女演習)		対位法 (b)	対布	7法 (b)		
· 利新館 J201	<b>①</b> 表示	7		専	攻演習 (						
訓新館 1202 <b>0</b>	A 表	T.								言語と	文化
創新館 J203 🖸	0 表		テレビ・	放			経営戦略入	出別	瓦の世界		
創新館 ]204 🖗	<b>①</b> 表示	R I					観光学概論	ビジ	ジネス法	博物館	既論
-			メディア	· <b></b>			心理学概論		1学概論	健康と	スポ
創新館 J205 ♀	<b>①</b> 表示	Ā					心理学概論	心理	里学概論…		
① 新宿キャンパスでは、教室の空 隣の教室で授業等を行っている	ごがある場 ら場合もあ	指定[ ※授	3に利用 業や利用 用スペ- 大き7	用され 用予約 - ス と な	る状況 )の10 :してE の振動	元が表 分前( 自習等) (ダン	示され こは教! を行う (ス等)	います 室を雪 うこと	。 空ける。 ができ	ように きます。 こはで	こしま , , きま <sup>,</sup>

e-Campusでは、みなさんの学修に合わせた授業をWeb上で検索して、履修を登録することができます。



履修・抽選科目の登録を行うことができます。

#### ①履修登録結果画面

履修登録結 2018年度秋学 ▼ お知らせ	5 <b>果</b> 期 21 ビジネスマ	7ネジ	メント学群 年生			履修	・抽選授業登録 [Xuk003] 🔯	この画面では、履修に関するお知ら せや、履修登録済みの単位数、履修 エラー確認等が行えます。学期の初 めに開いた場合は、履修に関するお
2018年度秋学 アドバイザー県 ※抽選科目は、 抽選は、原則 (履修・抽選科 9月5日(水) (抽選(1次) 9月13日(木) * 現慶修状)	期 履修に関する日程 夏修指導を受け、綿密な履修計画を立 当選すると原則、削除や変更はでき; として科目の所属の学群生と上級生が 41冒登録期間] 9:00 - 11日(火) 21:00 結果発表] 0 6:00より R	てたう ません 夏先さ	えで登録してください。 。 れます。				~	知らせを確認することができます。 A.履修に関するお知らせ 履修や抽選科目に関する大学からのお 知らせを確認することができます。 履修期間や締め切り等についてご確認 ください。
「「「「」」で	植株型田		新昌正夕	885年(1) 〇	相識受胡	半点粉	<b>ナニーメッセー</b> ミン	
21122	10束14日 キリスト教と建学の精神 (BM-F)			火2	秋学期	¥Ⅲ秋 2	1) X92 /	
21135	日本語表現II (F-b)		長瀬 海	月5	秋学期	2		
21949	当選 情報リテラシーII (V1)		小川健次郎	金2	秋学期	2		豆球期间が過さると豆球変更ができ   なくなります。事前に締め切り時間
21963	英語IIA (F-23)		HADAS, Michael	水1 水2	秋学期	2		は確認し、早めに登録を完了させま
21983	英語IIB (F-23)		石巻 賢作	月3 月4	秋学期	2		しょつ。
26039	現代ホスピタリティ		下島康史	木2	秋学期	2		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
26215	観光学概論 (b)		下島康史	木3	秋学期	2		R 授業詳細
26225	観光地理		辰巳 厚子	火3	秋学期	2		
26589	現代会計入門 (e)		篠原 阿紀	木1	秋学期	2		科目名や担当教員、シラバスなどを
26625	現代経営入門 (e)		齋藤 泰浩	月2	秋学期	2		催認することかでさます。
	:	.0件	(1 / 1)	L D H	20 •	Ŀ	限単位数 20 履修合計単位 20	C.登録変更 履修登録画面に進みます。 ※なお、履修期間を過ぎると
								履修登録はできなくなります。



履修・抽選科目の登録を行うことができます。

## ②履修登録(授業コード入力)



ふせんを付けた授業から、履修・抽選科目の登録を行うことができます。

#### ③履修登録(ふせん授業の追加)

<u>履修トップ</u> ,履修登録	→ふせん授業の追加				履修・抽	選授業登録 [Xuk00	3] 🏹	
2018年度 秋学期	Ste &t	p1     Ste       :ん授業入力        ふせん授業を選択し、最後       アーツ学群     年生	っ2 エラー確認 に登録ボタン	▶ Complete 履修登録3 vを押してください	7		0戻る	A.時間割表 登録中の科目含め時間割表に表示されます。
- 2018年度 秋学期	小斑口	水曜日	+	20	全曜日			
2		708L		æ u	ш•е Ц		92 <u></u>	<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
3								◆2018年度 秋学期
6								B.ふせん一覧
7 集中授業・日曜授業	·時間外授業							シラバス参照や単位修得チェック よりふせんを貼ると、一覧に表示
打 対象データがありませ	<sub>受業科目</sub> :ん。	教員	氏名			*	開講曜日	されます。
<b>実習</b> 対象データがありませ	授業科目 ・ん。		教員氏名			教室		それぞれの選択した機能やコー ス・資格毎にふせんは分類されて います。
▼ ふせん授業選択								
シラバス照会					上限	単位数 24 履修合	計単位 19	
	授業科目	開講学	明開講	曜日 教員氏名	教室	キャンパス	単位数	C.ふせん選択
21530 国際理         抽選 23480	解教育(アメリカボランティア 人間理解(ことばの仕組みを比	研修) 2018年度 新 較する) 2018年度 新	火学期 集中 火学期 火	講義 山崎 慎一 1 松久保 <del>院子</del>	- A406	町田キャンパス	2	────────────────────────────────────
メジャー・マイナー・資	格							
	授業科目	開講学期	開講曜日	教員氏名	教室	キャンパス	単位数	
22759 日本語	の語彙・意味	2018年度秋学期	木1 木2	猪塚 元	A105	町田キャンパス	4	
23178 対照言	語学	2018年度 秋学期	月3 月4	大島一	A906	町田キャンパス	4	選択した授業と合わせて履修   チェックを実行します。
								]

## ④履修登録完了

登録した内容に問題が無く履修が完了すると、履修登録完了画面になります。

必ず、この画面を確認した上で、再度登録内容を確認して、履修登録を終了するようにしてください。

<u> 最後トップ、履修登録、履修登録完了</u>	履修・抽選授業登録 [Xuk003]	
Step1 授業コード入力		
磁修室鉄が元)しました 2018年度 秋学期 リペラルアーツ学群 年生		
Caution ・抽選対象の授業を登録しています。 当選した場合、削除できません。		
・履修手続きが完了しても、 <b>エラ</b> ー が ある場合があります。 <mark>必ず再度確認をしてください。</mark>		T. S. T.
履修登録確認		

履修・抽選授業登録 [Xuk003]

年生



## ⑥抽選結果確認 · 履修エラー確認



2018年度 秋学期 リベラルアーツ学群

お知らせ

2018年度秋学期 履修に関する日程

#### 抽選落選情報

抽選科目を申し込んだ場合、抽選発表日以降に抽選結果の 確認ができます。



# 2-2 シラバス照会 (条件指定)

本ページでは、シラバス照会機能を使用して、授業を検索する方法について説明します。

#### 授業の検索方法

目的の授業を探すためには、大きく3つの方法があります。

- 1. 検索条件を指定する・・・・曜日・時限、ページ分類(時間割の分類)、科目名、教員名 キーワードなど 2. 科目分類別に照会する・・・卒業要件単位数などから不足分野の授業を探す場合
- 3. 任意の課程で探す・・・・・メジャーなどのコースで開講されている授業を探す場合(単位修得チェック)

上記の内1,2については、それぞれシラバス検索の 
・検索条件を指定 
・科目分類別照会 を切り替えて利用します。

#### ①検索条件を指定する



#### 2. 検索結果から、シラバスを参照する。

曜日時限≎	授業科目 ≎	担当教員 ≎	開講区分 ≎	開講年度学期 ≎	単位数 ≎
金5	抽選 <u>21467 コンピュータリテラシーII (Y2)</u>	岡田 真穂	週間授業	2018年度秋学期	2単位
金5	21542 地域社会参加(サービスラーニング自由課題)	林 加奈子	週間授業	2018年度秋学期	2単位
火3 金5	抽選 <u>21740 アラビア語II</u>	木下 宗篤	週間授業	2018年度秋学期	2単位
火3 金5	抽選 <u>21763 コリア語I (h)</u>	朴 玉珠/金 花子	週間授業	2018年度秋学期	2単位
火3 金5	抽選 <u>21772 コリア語II (g)</u>	金花子/安國煥	週間授業	2018年度秋学期	2単位
火3 金5	<u>抽選21773 コリア語II (h)</u>	安 國煥/イ チョンヒ	週間授業	2018年度秋学期	2単位
火3 金5	抽選 <u>21788 スペイン語I (e)</u>	有田 美保/CARDEL	週間授業	2018年度秋学期	2単位
火3 金5	抽選 <u>21801 ドイツ語</u> I	澤田 由里子/小笠原	週間授業	2018年度秋学期	2単位
火3 金5	抽選 <u>21837 中国語I (f)</u>	杉江 叔子/李 素植	週間授業	2018年度秋学期	2単位
火3 金5	抽選 <u>21853 中国語II (n)</u>	椿 正美/渡部 修士	週間授業	2018年度秋学期	2単位
	72件 (1 / 8) 내 (4 1)	2345678 >>>	. 🕞 10 💌		



## ②科目分類別照会



#### 2. 配置された科目から時間割を探す。

曜日時限 0	授業科目 ○	担当教員 ○	開講区分 0	閣講年度学期 ○	単位数 0
木4	21000 キリスト教入門 (A)	阿部 仲麻呂	通開授業	2018年度秋学期	2単位
火1	21001 キリスト教入門(B)	井上 大衡	通關授業	2018年度秋学期	2単位
火2	21002 キリスト教入門 (C)	平賀 史子	通間授業	2018年度秋学期	2単位
水2	21003 キリスト教入門 (D)	薛愿峰	遠間授業	2018年度秋学期	2単位
木3	21004 キリスト教入門 (E)	阿部 仲麻呂	週間授業	2018年度秋学期	2単位
火2	21005 キリスト教入門 (F)	薛 恩峰	通問授業	2018年度秋学期	2単位
金2	21006 キリスト教入門 (G)	MENSENDIEK, Jeffrey	透閉授業	2018年度秋学期	2単位
木4	21007 キリスト教入門(H)	薛恩峰	週間授業	2018年度秋学期	2単位
月4	21008 キリスト教入門(1)	MENSENDIEK, Jeffrey	週間授業	2018年度秋学期	2単位
*2	21009 キリスト教入門(J)	MENSENDIEK, Jeffrey	週間授業	2018年度秋学期	2単位

上記の科目一覧から任意の科目を選択すると、下 段に当該科目について開講される授業の一覧が表 示されます。 授業科目名を選択するとシラバスが表示されます。

※外国語やコア科目など同一科目に対して複 数クラスが開講されることが想定されるため、 科目表から科目を選択した後に授業を選択す る構造になっています。

# ③ふせんを貼った授業一覧

シラハ	、ス検索・ふ	せんを貼った授業−	覧	<u>ې</u> ج	デバス照会 [Kmh00	6] 🔯				
開講年	開講年度学期 2018 ★ 秋学期 Y Q 検索									
シラバフ	ス照会									
	曜日時限 🖇	> 授業科目 ≎	担当教員 ≎	開講区分 ≎	開講学期 ≎	単位数 ≎				
	月2 木1	<u>22595日本思想史</u>	倉澤 幸久	週間授業	2018年度秋学期	4単位				
		1件 (1 / 1) 📧 🤜		▶1						
<ul> <li>☑ 選邦</li> <li>メジャ−</li> <li>英語</li> </ul>	ロ Rした行を削脱 -・マイナー・	£ · 資格								
	曜日時限 🗘	授業科目 ≎	担当教員	◇ 開講区分	◇ 開講学期 ◇	単位数 ≎				
	火1 金2	<u>22235 英語学入門</u>	多々良 画	自弘 週間授業	2018年度秋学期	4単位				
	水5	抽選 <u>22705 英語文献講</u>	透过藤俊	週間授業	2018年度秋学期	1単位				
		2件 (2/2) 🗔	• 1 >>	▶1						
☑ ● 選掛	ロ Rした行を削除	Â								

シラバス参照や単位修得チェック機能から、当該 学期にふせんをつけた授業の一覧が表示されます。

<u>;</u>

履修登録(2-1参照)より、これらのふせんー 覧から履修登録することができます。

このふせんを活用して、履修する候補とする授業 を集めて、履修登録に進むようにしましょう。



シラバスはふせんを貼ったり、印刷することができます。

# ①シラバス画面

1516 25180	) 生形宝坊 1 門 C (二%力 ) 紀律   小市 優切	146	199章   2018年19社工町	2000 X	A. ふせん		
2.27 ARE			┛ ふせんを貼る ● 印刷		「ふせんを貼る」。	ことで、履修 <b>候</b>	<b>補</b> の授業を蓄積
開講学期 (Semester)	2018年度春学期、2018年度秋学期	授業コード (Course Code)	27066		※ふせんだけで	9。 は履修したこと	こになりません。
科目 (Course)	専攻演習						
科目分類 (Course Categories)		開講キャンパス (Campus)	町田キャンパス	E	ふせんを貼ってある	る授業は、逆に	「ふせんを剥が
担当教員 (Instructor)	шп —				9」ここも可能で	9。	
授業種別 (Class Type)	週間授業	単位数 (Credits)	4単位		× .51	せんを剥がす	🖨 印刷
曜日時限 (Class Schedule)	月曜6限	授業方法 (Teaching Method)				•	
抽選対象 (Lottery Course)	抽選科目	抽選定員 (Maximum Enrollment)	30人	1	B. 印刷ボタン		
抽選備考 (Remarks)	教職(情報科),リベラルアーツ学群情報科学 年生,その他のリベラルアーツ学群生の順で優	ペンジャー, リベラルアー) 洗されます	/学群情報科学マイナー, リベラルアーツ学群。	2	表示中のシラバスの	の印刷を行うこ	とができます。
授業概要 (Course Description)	<ol> <li>育字期は、精神障害や臨床心理学のうち ドにまとめる。そこで得られた知見はどミです。 多ないは趣た心理学的な戦点から考察する。 う方法としては、毎週の授業ごとに担当者が オマ</li> </ol>	自分の興味力もる分野を選 発表し皆で討論する。 つがあるテーマをいとつ選 続約にはその成果を10 が、各テーマについて発表	Rし、テキストを用いて各分野についてレポー び、これに関する文献を調べ、精神保健福祉的 り00字程度の溜文にまとめる。 をすると共に、ディスカッションを行う形式と		C. 抽選情報	]	
到達目標 (Course Objectives) 月6.月7 36004	9 る。  1) 自分の興味がある疾患についてまとめて  2) ディスカッションにおいて建設的な討論  3 多年升〜福祉学時治  10 周辺 取和	移表することができる をすることができる		2里位	抽選授業の場合、 細を確認できます。	シラバス画面に 履修登録前に	て抽選の詳 事前に抽選
					の条件・注意点に	ついても確認し	てください。
•			目的に合わせたシ	ラバス	への探し方		•

シラバスを検索する際のいくつかの代表的な目的で検索する際の具体的な指定方法について、サンプルを参 考にして目的の授業を検索できるようになりましょう。シラバスで検索できる授業は、概ねあなたが履修で きる(先修条件などの履修条件を除き)授業に限定されて表示されます。

#### Case1:水曜日の4時限~5時限に開講されるスポーツ科目を探したい。

ページ分類	スポーツ	希望の「曜日時限」とて指定することで希望
曜日	□月 □火 ✔水 □木 □金 □土 □日	る目的の授業を検索で
時限	□1限 □2限 □3限 ✔4限 ✔5限 □6限 □7限	「ページ分類」は、科
		に力摂していより。お

て指定することで、希望の時間に開講されてい る目的の授業を検索できます。 「ページ分類」は、科目をいくつかのカテゴリ に分類しています。第二外国語や教職課程科目、 スポーツなどを検索する際に便利です。

「ページ分類」を合わせ

## Case2:特定の卒業要件単位を満たす科目分類の授業を探したい。

▼ 単位修得状況			科目分類	社会理解	卒業要件単位で不足する分類の科目 を履修したい場合、「科目分類」
科目分類	卒業要件単位	修得済単位		1	を検索項目に加えて検索することで 当該利日
学問基礎	12	10			公叛で問題されている感光が表示されます
人間理解	2	2			力規で用語でないの技業が次かでなり。
社会理解	2	0			
					単位修得状況欄の卒業要件単位は、修得する科 目の組み合わせが決まっている場合があります。 単位数と合わせて修得すべき科目については履 修ガイドを必ず確認してください。
Case3:別キャン	ンバスで開調	<b>きれる授業</b>	を受請したし	<u>ر</u>	
開講キャンパス	新宿キャンパス	•			
2019年度」 通学してい・ ど、「 <b>開講</b> キャンパス	以降、キャン るキャンパス <b>キャンパス」</b> で開講される	パスの分散 での授業を を指定する 5授業を探す	化に伴い、普 探したいとき ことで意図す ことができま	音段 きな する ます。 系	也学群のキャンパスでの授業の履修においては、 通常の履修と異なり、申請が必要な場合があり ます。履修の手引き等などを参照した上で、手 続きを行うようにしてください。

履修している授業の出欠状況(OBICONシステムでの登録状況)を確認することが出来ます。

#### ①出欠状況確認

#### A.授業年度学期 すべて対象 クォーター前半 クォーター後半 クォーター区分 OBICON連携日時:2018/12/21 15:10:23 DPDF DE Excel 2018年度 秋学期 \* 開講年度学期 この出欠情報は、OBICON2018/12/21 15:10:23時点の情報となります。 日付 ※OBICONでの出欠登録は翌日にe-Campusに反映されます。 ○:出席 ▽:早退 ▲:遅刻 ×:欠席 他:その他 未:素 実施 休:休講表示文字 曜日時限 授業利日 1回 20 30 40 50 60 70 80 10回 110 09/17 10/1510/15 09/17 09/24 09/24 10/01 10/01 10/08 10/08 10/22 月5 月6 23451 社会経済学(松谷 泰樹) Õ $\bigcirc$ C $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ × × Ο $\bigcirc$ 09/18 9/18 10/09 09/25 10/02 10/02 10/0 10/1610/16 10/2309/25 火5 火6 22795 経済学史(山本 寿一) 休 $\cap$ × 他 他 20 💌 (1/1)※出欠結果に関しての質問は、直接授業担当教員へお問い合わせください。 you have any questions about attendance results, please contact the teaching staff in charge directly. B.出席状況 当該授業の出席状況を表示します。

C.帳票・データ

授業開講日とその時の出席の状況が表示されます。

出欠状態一覧

- ○:出席
- ×:欠席
- ▲:遅刻
- ▽:早退
- 他:その他
- 休:休講
- 未:未実施

当該授業の出席状況をPDFファイルに出力したり、 Excelファイルでダウンロードすることが可能です。



2-3



2-4

課題提出 [Jga005]

ステータス

受付終了

提出方法

ファイル

Q 検索

未提出

保存 🔲 列選択

履修している授業の担当教員より、e-Campusを用いた課題が出題される場合があります。

#### ①課題の確認

課題 課題が提出される以下の方法で確認ができます。 1. ポータル「授業」アイコンより授業を選択 2. ポータル「期限あり」より「課題」を押す 3. スケジュールの当該授業の課題を選択	
23157 自然理解(情報技術の仕組みと発展)     ・ 前の授業 次の授業 ・       TOP     課題提出     授業評価協業組会	CO18/12/13(木) (*前温 *前日 今日 翌日) 翌週)     Eの 時間調要 提集 **loode     更 だま かりゅうせん。     マイスケジュール追加
	Gmail         時間別           リンク         14:30 - 16:00           14:30 - 16:00         14:30 - 16:00           ご 置焼力工E         0 自然理解(情報技術の仕組みと発展)         シラバス組会 授業           ご 置焼力工E         0 BIRINEセッリアナビ (鉄温進路情報)         ご 自然理解(情報技術の仕組みと発展)         シラバス組会 授業           ご 0.500         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00           ご 回 自然理解(情報技術の仕組みと発展)         シラバス組会 授業         シラバス組会 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00           ご 0.501         (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00           ご 0.501         (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00           ご 0.501         (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00           ご 0.501         (1:30 - 16:00         (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00           ご 0.501         (1:30 - 16:00         (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00         1 (1:30 - 16:00

### A.課題検索条件

木曜日

課題一覧に表示する条件を選 択します。開講年度学期や対 象授業、課題グループで条件 をつけることができます。 はじめは全ての課題が表示さ れています。「検索」ボタン を押すと条件に合わせて一覧 に課題が表示されます。

自然理解(情報技術の仕組みと発展)

(23157) 😭

Т

4

課題を参照・提出する際は、 「課題名」を押します。

#### ②課題の確認・提出

課題一覧の課題リストより、課題を選択すると、課題の確認、提出ができます。

н

課題名

ステー

提出状況

並び順

課題グ

課題1

<

プ名

課題グループ

0

すべて対象

すべて対象

課題グループ

\_ \_ \_

課題論文

- -

未提出 提出済

\*

\*

\* la O

課題名

フィードパック 未確認 確認済

課題提出終了日時

2019/01/09(水) 23:59

課題提出開始日時

2019/01/09(水) 00:00

1件 (1 / 1) 14 <4 1 10 >> 10 >>

▼ 課題内容		A.課題内容
課題グループ	課題1	課題の内容が記載されています。提出期限等をよく確
課題名	課題論文	認しに上で、課題を提出してくにさい。
課題提出期間	2019/01/09(水) 00:00 ~ 2019/01/09(水) 23:59	B.添付ファイル 8.添付ファイル
課題内容	課題の論文を提出してください。	課題に添付ファイルがある場合、 ダウンロードすることができます。 課題論文の書き方.txt (1KB)
添付ファイル	◎ 添付資料を確認	- C課題提出
課題提出方法 ▼ 課題提出 * 選び 茶付ファイル	ファイル提出 択してください	課題を提出します。課題は、課題で作成したファイル を提出する方法と、Web提出として直接課題テキス トで回答する場合があります。一時保存を押すと、教 員への提出前に状態を保存できます。この場合、「確 定」を押さないと教員に提出されませんので注意して
<ul> <li>✓</li> <li>▲タ</li> <li>提出さ よろし</li> </ul>	がウンロード 課題論文.docx 1KB 章 せていただきます。 くお願いいたします。	提出した課題の一覧ステータスが、 ステータス 提出終了となっていることを確認 してください。     提出終了
	O 確定 一時保存	課題名         提出開始日時         提出終了日時         地出刀法         人フラム           課題論文         2019/01/09(水) 00:00         2019/01/09(水) 23:59         ファイル         提出終了

## ③課題の再提出

課題の再提出が依頼される場合があります。 課題の提出と同様に課題にアクセスすることで、再提出の課題を提出することができます。 再提出の対象となる課題は、「再提出受付中」と表示され、再提出期限までの間提出が可能です。

課題名	提出開始日時	提出終了日時	提出方法	ステータス	未提出	提出回数	再提出回数	再提出期限	提出日時
果題論文	2019/01/09(水) 00:00	2019/01/09(水) 19:45	ファイル	再提出受付中	0	2回目	1回目	2019/01/09(水) 20:33	
果題論文	2019/01/09(水) 00:00	2019/01/09(水) 19:45	ファイル	受付終了		1回目			2019/01/09(水) 19:32
•					•••••	•••••			
課題の	)ステータス								
課題—	-暫のステータス	zは、 課題の提り	н 📑	是出受付中			提出終	7 N	受付終了
や受付	見の状況を表示し	しています。提出	╏						2013103
後にに	いず「提出終」	了」になっている	<u> </u>				$\bigtriangledown$	※再提出がある	3場合
ーレち	F確認するように	「しましょう					$\checkmark$		
CC2		-0006.0							

# ④課題のフィードバック・採点

提出した課題に対して、採点やフィードバックのコメ ントや添付資料がつく場合があります。

該当する課題を選択し、フィードバックや採点結果に ついて確認ができます。

※全ての課題について、採点やフィードバックが e-Campusで返却されるわけではありません。

▼ 課題内容	
課題グループ	課題 1
課題名	課題論文
再提出期限	2019/01/09(水) 20:33
	課題の論文を提出してください。
課題内容	
添付ファイル	◎ 添付資料を確認
	ファイル提出
▼ 課題提出	
添付ファイル	◎ 添付資料を確認
אכאב	課題を直しました。 提出させていただきます。 よろしくお願いいたします。
▼ フィードバック・桴き	法里
	大変良くできました。
フィードバック	
添付ファイル	
点数	99点
	55 .

履修している授業の担当教員から授業に関連した資料が提示される場合があります。

#### ①授業資料の確認

授業資料はポータル「授業」アイコンより授業を選択して参照することができます。



#### A.授業資料検索条件

授業資料一覧に表示する条件を選択します。授業資料名や、課題グループで条件をつけることができます。 「検索」ボタンを押すと条件に合わせて一覧に授業資料が表示されます。

授業資料を参照する際は、表の中の該当する授業資料名を押します。

授業資料一覧						授	業資料 [Jga023]
<ul> <li>2021年度春学期</li> </ul>		授業資料グループ	すべて対象 ▼				
2限 専攻演習 (229126)		汉末其什么					保存 回 列選択
3限		授業資料グループ ≎	授業資料名 ≎	未確認 ≎	授業実施日 ≎	資料公開開始日 ≎	資料公開終了日 ≎
<u>環境経済論</u> (220138)		発展課題	第2回までの発展課題	0		2021/07/09(金) 09:50	2021/07/09(金) 09:51
火曜日	~	事前学修	第2回事前学修資料	0	2021/07/19(月) 00:00	2021/07/09(金) 00:00	2021/07/19(月) 00:00
水曜日	~	4	2件(1	/ 1) [14] <4 ]	1 (P>) (P1) (10 V		4
木曜日	~						

#### ②授業資料の確認・提出

授業資料一覧のリストより、授業資料を選択すると、授業資料の確認ができます。





成績とGPAの照会をします。

7年度春学期	1)日		崔冶物	輕価	教昌氏之
基礎教育科問	100 Tet		-	- 1 Im	404041
コア科目	I				
	文章表現I コンピュータリテラシー I		2	C C	加藤由子
	英語コア I A		2	в	BOON, Andrew
	英語コア I B		2	в	DEVEREUX, James
が同時	キリスト教入門		2	В	薛恩峰
外国語	フランス語I		2	в	
LA基礎	<i>y y y y</i> (uux		2	D	
アカデ	ミックリテラシー				
LAS	リベラルアーツセミナー		2	D	大道卓
学問基础	び ひんり シビニン		2	U	,\ <u>i</u> ⊑ +
人間理	里解				
	人間理解(歌から学ぶ人と社	会の関係)	2	С	清水 竹人
社会理	単解 社会神解(国際経済への招待		2	٨	- 146 202
自然理	型好 型解	,	2	A	
	自然理解(生きること・老い)	5こと・死ぬこと)	2	В	阿部 温子
L7年度秋学期	1				
其进物查到回	科目		単位数	評価	教員氏名
空焼 (秋雨科目) コア科目					
	口語表現I		2	А	片山 奈緒美
	英語コアIIA		2	С	BOON, Andrew
外国語	央語コアIIB		2	С	DEVEREUX, James
	フランス語II		2	в	佐藤 三喜
キリスト教	教理解			_	1011 - 1011
LA基礎	キリスト教と社会		2	В	桃开 相馬
学問基础	礎				
人間理	里解				
	人間理解(心を学ぶ)		2	в	
自然理					#10m + 60
自由選択	自然理解(東アジアにおける	科学と非科学)	2	В	藤澤太郎
自由選択					
	心理学概論		4	D	鈴木 文子
		#:再履修前の評価で	です。		
		<ul> <li>※成績がFの科目を</li> <li>算出されます。S/L</li> </ul>	再履修して修得し J評価を受けた場合	√た場合、通 含は、通算G	算GPAは最履修後の成績評価 PAの計算には含まれません。
西等]A/B/C/D/	)/F/S・P(合格)/U(不合格)/T	C(認定)/I(未了)/免(M	覆修免除)/W(履修	》放棄)	
GPA推移表					
GrAJE194X					
2017年度 署	春学期	GPA 2.	60		
2017年度 利	秋学期	2.	44		
2018年度 著 通算	春学期	1.	90 31		
~~~	GP	推移表			
	×		3.0	i	
			2.0		
			- 1.5	[GPA]	
			- 1.0	) i	
			0.0	)	
	2017 M 32 MA	77 形学期	2018 W 2 MD		
	■ 通答GPA	GPA	- 10		
※グラフは	は帳票出力されません。				
単位修得状況	ռ				
利日分野	<b>颈</b>	修得落凿位	合計単位		
基礎教育	42	40	40		
コア科目	1 16	16	16		
外国語 キリスト	8	6	6		
LA基礎	16	16	16		
アカデ	E	2	2		
他アン	5 2 7カデ	0	0		
	礎 12	14	14		
子問基					
子問基	理解 2	6	6		

② e-Campus 利用ガイド(学生用)

メジャー・マイナー・諸資格・学修ストーリー(BM学群)などについて、それぞれの課程に必要な単位修得状況、 履修状況と判定の結果を表示します。開講している授業を選択すると自動的にふせんをつけることができます。

#### ①判定対象の選択



# 4-1 アンケート・Web申請



事務部門から発信される各種申請や、アンケートに回答できます。

#### ①アンケート・Web申請の選択



③アンケート公開

回答結果が公開されるアンケートについては、集計 後にアンケートー覧より集計結果を参照することが できます。



# 4-2 各種手続き

②e-Campus 利用ガイド(学生用)

事務部門から案内される休学願、退学願などの手続きの申請を行います。本機能は原則として申請手続きの管理 部署から運用案内がされますのでその内容に従ってください。

#### ①各種手続き A.申請種別選択 メニュー「各種申請」「各種手続き」から申請を行います。 10 A.申請種別選択 プルダウンから申請種別を切り替えます。 休学顧提出フォーム / Request for the Leave of Absence Form 同じ種別の申請は、同時に1つしか行えません。例えば、申請 【重要】 - 地址総 いかなる理由があっても取り下げができ とっては保護者の同意が必要です。必ず6 中の場合は、フォームに「申請中」と表示され、承認処理が完 B.申請フォーム 了するまで別の申請はできません。 申請中 Т B.申請フォーム - ファイルを 申請種別に応じたフォームが表示されます。申請内容を入力 + 選択し もしくは選択します。 「住所変更届」「氏名変更届」等の変更届は現在の内容が表 C.申請内容確 示されており登録状況を確認することが可能です。 認 現在の内容 / Your Name 🕏 神深 रहे हैं। **神道 横孔** カナ氏名 / Furigana 特定 肉和 入力欄 C.申請内容を確認する 申請フォームに記入した内容を確認します。この時点では申請は確定していません。②申請確認から申請 を完了させてください。 \_\_\_\_\_ 必須項目の未記入、文字数エラーなどがあると右図 エラーがあります のようなエラーが表示されます。この場合は修正し 1件以上、必ず添付ファイルを指定してください。 て再実行してください。 ②申請確認 入力した申請内容を確認し、内容の修正や、申請の確定を行います。 A.申請内容確認 A.申請内容確認 申請内容が表示されます。修正が必要な場合は「戻る」から修 正できます。 東京都町田市XXXX B.この内容で申請 申請内容に問題なければこのボタ d reacted as ンを押して、右図の確認でOKを 押せば確定となります。 🕝 申請します。よろしいですか? 01077313138 02077013138 ✓ OK × キャンセル 交更理由 申請が正しく完了していると、掲示、メール(OBIRIN Gmail)でその旨の通知が届きます。これらが確認できて いない場合は申請できていません。必ず通知が届くことを 確認してください。(掲示期間は7日間と短いのでご注意 B.この内容で申請 ください。その場合メールをご確認ください。) 件名:申請:*申請種別名[申請番号]* 申請の結果は以後、掲示、メール(OBIRIN Gmail)で連絡があります。こまめに確認してください。 ③申請取消・申請取下げ・再申請 申請は承認前であれば申請取消(記入した内容も初期化)、申請取下げ(記入した内容はそのままに再度申請 可能)が実施できます。差戻しされた場合は修正して再申請が可能です。 O 再申請 × 申請取消 ★申請取下げ

⊘e-Campus 利用ガイド(学生用)

大学に申請済みのあなた自身の個人情報を照会できます。

<ul> <li>:籍番号</li> <li>:名 (漢字)</li> <li>:名 (力ナ)</li> <li>:名 (英語)</li> <li>:別</li> <li>:年月日</li> <li>:籍地</li> </ul>		
A (漢字) A (力ナ) A (英語) 別 :年月日 :籍地		
洛(カナ) 洛(英語) 別 年月日 :籍地	China and China	
名(英語) 3別 :年月日 :籍地	(Millional)	
:別 :年月日 :籍地		
年月日		· · ·
人電話番号		
	- No. of the second sec	
AX番号		
BIRIN Gmailアドレス		
の他e-Mailアドレス		
・副専攻		
ミジャー・マイナー		
科組織	大学学群	
年	0	
、学年度	2017	
、学学期[1:春 2:秋]	春学期	
はし入学年度	2017	
学種別	一般学生	
学種別	入学	
<u>当当教員</u>		
送送者郵便番号		
器者住所		
建者氏名		
護者電話番号		
2		
2		
記事項		
加情報		
動種別	該当なし	
動開始日		
動終了日		
	-	